



Spett.le
PELLEGRINI S.P.A.
Via Lorenteggio, n. 255
20152 - Milano
direzione.commerciale@pec.gruppopelegrini.it

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del DL 36/2023, dell'appalto del servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto elettronici per il periodo 01.01.2025-30.04.2025, salvo proroga.

CIG B4E8321512.

Con la presente nota si comunica che lo scrivente Settore, a seguito della procedura espletata sulla piattaforma Sintel – ID 193641288 in data 10/12/2024, con determinazione RG. n. 3296 del 19/12/2024, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico, il servizio in oggetto per un importo di €114.660,00, oltre contributo integrativo e IVA ai sensi di legge, alle condizioni contrattuali di cui al Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio sostitutivo mensa tramite buoni pasto elettronici dovrà essere svolto secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

La liquidazione del compenso, a seguito di verifica dell'effettivo svolgimento del servizio in oggetto.

Ai fini della liquidazione del compenso, si procederà ad acquisire D.U.R.C. e, in caso di accertate inottemperanze, a liquidare all'ente di competenza quanto eventualmente allo stesso dovuto dall'impresa. Si raccomanda, pertanto, a codesto operatore economico la massima e assoluta serietà nell'adempiere tempestivamente ai propri obblighi contributivi e retributivi, in quanto nessuna eccezione potrà essere sollevata in merito circa il pagamento diretto della stazione appaltante ai soggetti terzi a valere sulle somme dovute a saldo all'impresa.

Codesto operatore economico:

- si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
- si impegna, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e successive modifiche e integrazioni, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it.
- si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopracitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell'ambito del presente contratto.



Si precisa che sarà onere dell'amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopracitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all'aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è il Direttore del Settore Risorse Finanziarie - Società Partecipate e Provveditorato - Organizzazione e Risorse Umane, Dott.ssa Rosella Barneschi.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: **4IRHAP**

protocollo@comune.pec.como.it

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG B4E8321512**.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, alla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023, il cui referente per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi (contatti: rpd@comune.como.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rosella Barneschi